

2.7. При отсутствии оснований для обжалования судебного акта, постановления о возбуждении исполнительного производства, требования судебного пристава-исполнителя и иных процессуальных документов службы судебных приставов и при наличии объективных причин, не позволяющих их исполнить в установленный срок, структурное подразделение в сроки, установленные для исполнения предписания, письменно доводит указанную информацию до службы судебных приставов.

Одновременно структурное подразделение письменно сообщает в нормативно-правовое управление о необходимости обращения в суд с заявлением о предоставлении отсрочки исполнения предписания с приложением документов, обосновывающих предоставление такой отсрочки.

2.8. Нормативно-правовое управление в течение пяти дней с момента поступления сообщения структурного подразделения направляет в суд заявление о предоставлении отсрочки.

Копия определения суда, принятого по результатам рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки, в течение дня, следующего за днем его получения из суда, направляется нормативно-правовым управлением в службу судебных приставов и соответствующее структурное подразделение.

2.9. При продлении срока исполнения предписания надзорного органа или при предоставлении отсрочки его исполнения, оно подлежит исполнению соответствующим структурным подразделением во вновь установленные сроки для его исполнения.

При отказе в продлении срока исполнения предписания надзорного органа или в предоставлении отсрочки его исполнения соответствующее структурное подразделение обязано принять исчерпывающие меры, направленные на исполнение предписания надзорного органа.

3. Организация представления интересов Администрации Петрозаводского городского округа в надзорных органах и в суде

3.1. Представление интересов Администрации Петрозаводского городского округа в надзорных органах и в суде при рассмотрении дел в отношении предписаний надзорных органов обеспечивает нормативно-правовое управление.

3.2. При получении уведомительного документа о назначении рассмотрения дела в отношении предписания надзорного органа специалист нормативно-правового управления производит ознакомление с материалами дела, при необходимости делает запрос в структурное подразделение о предоставлении документов и информации, необходимых для представления интересов Администрации Петрозаводского городского округа.

Структурное подразделение, по запросу нормативно-правового управления, предоставляет необходимые документы и информацию в сроки, указанные в запросе.