

- 4) инструкция по охране жизни и здоровья детей;
- 5) инструкция о мерах пожарной безопасности в МДОУ;
- 6) инструкция действий при получении анонимного телефонного сообщения об угрозе взрыва, о заложенном взрывчатом устройстве, поджоге и иных действий; могущих повлечь тяжкие последствия;
- 7) инструкция для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- 8) инструкции по проведению диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования;
- 9) иные инструкции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Основными Положениями в МДОУ являются:

- 1) положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг (если таковые оказываются);
- 2) положение об организации групп кратковременного пребывания (если такие функционируют в МДОУ);
- 3) положения об оплате труда и о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам МДОУ;
- 4) положение о структурных подразделениях (если имеются);
- 5) иные положения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

2.2.5. В состав эксплуатационных документов МДОУ, используемых при оказании услуги в сфере дошкольного образования, входят:

- 1) технические паспорта на здания МДОУ;
- 2) технические паспорта на используемое оборудование;
- 3) сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- 4) иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с МДОУ.

2.2.6. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, а также настоящий Стандарт, должны составлять нормативную основу практической работы МДОУ.

2.2.7. В МДОУ в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ издаваемых (применяемых) документов по организации предоставления услуги в сфере дошкольного образования, а также внесение в них необходимых изменений и отмена (изъятие из обращения) устаревших документов.

2.3. Условия размещения и режим работы МДОУ:

МДОУ, предоставляющее услугу в сфере дошкольного образования, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, помещениях, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологическими правил и нормативов по дошкольным образовательным учреждениям.

Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются уставом МДОУ в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

МДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с учредителем (Администрацией Петрозаводского городского округа) группы для детей отдельных МДОУ могут функционировать в режиме 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) детей и при наличии необходимых