

3.7. Основными факторами, влияющими на качество предоставления услуг, являются:

3.7.1 открытый доступ к сведениям о бюджетной муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах изменения услуги, сведения о получателях услуги, включая льготную категорию граждан и т.п.);

3.7.2 документы, регламентирующие деятельность организации, предоставляющей услугу (устав, положения, инструкции, руководства, правила и т.п., включая наличие требований к их содержанию);

3.7.3 удобные условия размещения и режим работы организации, предоставляющей услугу (требования к месторасположению организации, к помещениям и т.д.);

3.7.4 наличие специального технического оснащения организации (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.п.);

3.7.5 укомплектованность организации специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);

3.7.6 наличие требований к технологии оказания услуги организацией согласно пункту 3.8. настоящего Положения;

3.7.7 особенности информационного сопровождения деятельности организации, предоставляющей услугу (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах предоставлении услуг, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);

3.7.8 наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью организации, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых услуг стандарту;

3.7.9 перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное предоставление муниципальных услуг в организации;

3.7.10 иные факторы, влияющие на качество предоставления услуг в области применения стандарта.

3.8. Исходя из особенностей предоставления муниципальных услуг могут быть установлены следующие требования к технологии оказания услуг организациями:

3.8.1 к порядку доступа и обращений в организацию, в том числе получению бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений);

3.8.2 к перечню документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3.8.3 к составу и последовательности действий получателя муниципальной услуги и организации, предоставляющей муниципальную услугу;

3.8.4 к объему и содержанию услуги, включая удельные показатели объема услуги на одного потенциального потребителя услуги;

3.8.5 к сроку оказания муниципальной услуги, а также к срокам на совершение действий (принятие решений) в процессе оказания муниципальной